

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ «ЦСОГПВИИ
Бутурлинского района»
от 28.12.2018 № 207

Положение
о порядке предоставления дополнительных платных социальных услуг
отделениями социального обслуживания на дому Государственного
бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов Бутурлинского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления дополнительных платных социальных услуг отделениями социального обслуживания на дому Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Бутурлинского района» (далее по тексту – Исполнитель).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Законом Нижегородской области от 05.11.2014 № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 04.10.2011 № 660 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Нижегородской области, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», Уставом Исполнителя.

1.3. Дополнительные платные социальные услуги предоставляются с целью более полного удовлетворения потребностей получателей социальных услуг, расширения спектра услуг, повышения комфортности обслуживания, привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы и выплат стимулирующего характера работникам Исполнителя.

1.4. Исполнитель имеет право оказывать дополнительные платные социальные услуги, предусмотренные Уставом.

1.5. Дополнительные платные социальные услуги – это услуги, не входящие в перечень социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 15.04.2016 № 217 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому».

1.6. Оказание дополнительных платных социальных услуг осуществляется сверх установленного государственного задания, в дополнение к основной деятельности.

1.7. Дополнительные платные социальные услуги являются частью

деятельности отделений социального обслуживания на дому и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности Исполнителя.

1.8. Дополнительные платные социальные услуги предоставляются гражданам, являющимся получателями социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее по тексту – Заказчик).

1.9. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями действующего законодательства.

2. Условия оказания и порядок оплаты дополнительных платных социальных услуг

2.1. Дополнительные платные социальные услуги оказывают социальные работники отделений социального обслуживания на дому при наличии возможности в свободное от работы время, без ущерба основной деятельности, расходными материалами Заказчика (за исключением услуги по стирке белья стиральной машиной и моющими средствами учреждения).

2.2. Дополнительные платные социальные услуги оказываются Заказчику на добровольной основе на условиях полной оплаты в соответствии с утвержденным Перечнем на дополнительные платные социальные услуги и тарифами на эти услуги.

2.3. Дополнительные платные социальные услуги предоставляются по заявлению Заказчика или его законного представителя (Приложение 2) на основании дополнительного соглашения к договору о предоставлении социальных услуг, которое составляется в двух экземплярах, один находится у Исполнителя, другой – у Заказчика (Приложение 3).

2.4. Плата за дополнительные социальные услуги осуществляется Заказчиком или его законным представителем, либо через социального работника в кассу Исполнителя в наличной форме с обязательным оформлением отчетных финансовых документов.

2.5. Исполнитель обязан выдать Заказчику документ, подтверждающий прием наличных средств.

2.6. Расчеты с Заказчиком осуществляются по факту исполнения услуги.

2.7. Предоставление Заказчику дополнительных платных социальных услуг, их количество и сумма оплаты подтверждается актом выполненных работ (приложение 4), подписанным сторонами, заключившими дополнительное соглашение.

2.8. Тарифы на дополнительные платные социальные услуги определяются на основании размера цены за оказание услуг, рассчитанной в соответствии с порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Нижегородской области, оказываемые им сверх установленного государственного задания, утвержденным приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 04.10.2011 № 660.

2.9. Перечень услуг и тарифы на дополнительные платные социальные услуги утверждаются приказом Исполнителя (Приложение 1).

2.10. Дополнительные платные социальные услуги предоставляются на условиях соблюдения следующих принципов:

- соблюдение прав гражданина и человека, уважение достоинства

личности;

- добровольность выбора услуги или отказ от ее предоставления;
- обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности.

2.11. При отсутствии необходимости в дополнительных платных социальных услугах Заказчик или его законный представитель может отказаться от данных услуг. Отказ от услуг оформляется в письменной форме в виде заявления.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Права сторон:

3.1.1. Исполнитель имеет право при неоднократном грубом нарушении Заказчиком правил поведения для получателей социальных услуг отделений социального обслуживания на дому и несоблюдении условий договора расторгнуть в одностороннем порядке дополнительное соглашение к договору, заблаговременно (не менее чем за 3 дня) известив в письменной форме Заказчика услуг или его доверенное лицо.

3.1.2. Заказчик имеет право на:

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах дополнительных платных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости;
- на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Исполнителя при оказании услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Исполнителя.

3.2. Обязанности сторон:

3.2.1. Исполнитель обязан:

- до заключения дополнительного соглашения предоставить Заказчику бесплатную, доступную, достоверную информацию о дополнительных платных социальных услугах, обеспечивающую возможность правильного выбора, содержащую следующие сведения:

- 1) перечень и тарифы на дополнительные платные социальные услуги;
- 2) порядок оплаты за дополнительные платные социальные услуги;
- 3) условия предоставления дополнительных платных социальных услуг;
- 4) образцы заявления, дополнительного соглашения к договору о предоставлении социальных услуг и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;

- предоставлять Заказчику дополнительные платные социальные услуги надлежащего качества;

- организовать контроль за качеством предоставляемых дополнительных платных социальных услуг;

- своевременно рассматривать письменные и иные обращения Заказчика по оказанию дополнительных платных социальных услуг.

3.2.2. Заказчик обязан:

- своевременно оплатить стоимость дополнительной платной социальной услуги в порядке, определенном дополнительным соглашением к договору;

- выполнять требования договора, обеспечивающие качественное предоставление социальных услуг.

4. Организация учета

4.1. Исполнитель ведет статистический, бухгалтерский, налоговый учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

4.2. Учет оказанных дополнительных платных социальных услуг ведется каждым структурным подразделением отдельно.

4.3. Денежные средства, полученные от оказания дополнительных платных социальных услуг, используются Исполнителем в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Денежные средства, полученные от оказания дополнительных платных социальных услуг, зачисляются на лицевой счет Исполнителя, предназначенный для операций со средствами от приносящей доход деятельности.

4.5. Денежные средства, полученные от оказания дополнительных платных социальных услуг, расходуются на развитие материально-технической базы и выплаты стимулирующего характера работникам, непосредственно предоставляющим услуги, в равных долях.

5. Контроль за деятельностью по оказанию дополнительных платных социальных услуг

5.1. Текущий контроль за деятельностью по оказанию дополнительных платных социальных услуг осуществляют директор, заместитель директора по общим вопросам и главный бухгалтер Исполнителя.

5.2. Контроль за организацией и качеством выполнения дополнительных платных социальных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с получателей услуг осуществляют заведующие отделениями социального обслуживания на дому.

6. Ответственность

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о предоставлении социальных услуг стороны несут ответственность, предусмотренную действующем законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию предоставления и правильность взимания платы за дополнительные платные социальные услуги возлагается на заведующих отделениями социального обслуживания на дому.

6.3. Персональную ответственность за объем и качество дополнительных платных социальных услуг несут социальные работники.

6.4. Претензии и споры, возникшие между сторонами, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке
предоставления дополнительных
социальных услуг

Перечень и тарифы на дополнительные платные социальные услуги

№ п/п	Наименование услуг	Время на оказание услуги	Объем услуг	Тариф, руб.
1.	Гигиенические услуги			
1.1	Стрижка под машинку	10 мин	1 услуга	40,00
1.2	Стрижка бороды и усов, подравнивание волос	15 мин	1 услуга	60,00
1.3	Стирка белья на дому заказчика вручную моющими средствами заказчика	20 мин	1 кг	80,00
1.4	Стирка белья стиральной машиной активаторного типа моющими средствами заказчика	30 мин	1 услуга	120,00
1.5	Глажение белья вручную на дому заказчика	20 мин	1 кг	80,00
1.6	Стирка белья стиральной машиной и моющими средствами учреждения		1 стирка	100,00
2.	Услуги по уборке и содержанию помещений			
2.1	Ручная сухая очистка от пыли стен, потолков, мебели	1 мин	1 кв.м	4,00
2.2	Влажная очистка от пыли стен, потолков	2 мин	1 кв.м	8,00
2.3	Ручная очистка от пыли ковров, ковровых дорожек, гардин	2 мин	1 кв.м	8,00
2.4	Чистка ковров, ковровых покрытий пылесосом заказчика	1 мин	1 кв.м	4,00
2.5	Мытье окон моющими средствами заказчика	5 мин	1 кв.м	20,00
2.6	Мытье стен и дверей моющими средствами заказчика	3 мин	1 кв.м	12,00
2.7	Мытье (чистка) посуды моющими средствами заказчика	15 мин	1 услуга	60,00
2.8	Мытье (чистка) холодильника внутри и снаружи моющими средствами заказчика (с оттаиванием)	30 мин	1 услуга	120,00
2.9	Чистка 3-х и 4-х конфорочной газовой плиты (с духовым шкафом) моющими средствами заказчика	10 мин	1 услуга	40,00
2.10	Чистка 2-х конфорочной газовой плиты (с духовым шкафом) моющими средствами заказчика	5 мин	1 услуга	20,00
2.11	Мытье (чистка) раковины моющими средствами заказчика	5 мин	1 услуга	20,00
2.12	Мытье (чистка) ванны, унитаза моющими средствами заказчика	15 мин	1 услуга	60,00
2.13	Утепление оконных рам материалом заказчика	5 мин	1 пог.м	20,00
2.14	Покраска оконных рам материалом заказчика	3 мин	1 пог.м	12,00
2.15	Покраска полов материалом заказчика	3 мин	1 кв.м	12,00
2.16	Оклейка стен обоями материалом заказчика	5 мин	1 кв.м	20,00
2.17	Побелка печи материалом заказчика	5 мин	1 кв.м	20,00
2.18	Смена занавесок (снять, повесить)	15 мин	1 услуга	60,00
3.	Работа во дворе и на приусадебном участке			
3.1	Очистка дорожек от снега при толщине снежного покрова до 20 см	3 мин	1 кв.м	12,00
3.2	Очистка двора от листьев, мусора	20 мин	100 кв.м	120,00
3.3	Подметание дорожек	2 мин	1 кв.м	8,00
3.4	Копка лопатой почвы на глубину до 20 см	7,5 мин	1 кв.м	30,00
3.5	Устройство грядки после копки	5 мин	1 кв.м	20,00
3.6	Посев семян в борозды	3 мин	1 кв.м	12,00
3.7	Полив растений из ведра или лейки с подноской к месту полива	5 мин	1 кв.м	20,00

3.8	Полив растений из шланга	2 мин	1 кв.м	4,00
3.9	Сбор урожая: - картофеля и овощей	5 мин	1 кв.м	20,00
	- ягод	5 мин	1 кг	20,00
	- фруктов	2 мин	1 кг	8,00
3.10	Прополка грядок	3 мин	1 кв.м	12,00
3.11	Обкос территории механической ручной косой	2 мин	1 кв.м	8,00
3.12	Консервирование овощей и фруктов на зиму	60 мин	1 услуга	240,00
3.13	Закатывание банок металлическими крышками	1 мин	1 банка	4,00
3.14	Закладка овощей на зиму в подвал	2 мин	1 кг	8,00
3.15	Доставка овощей из подвала	1 мин	1 кг	4,00
4.	Заготовка дров			
4.1	Распиловка дров	20 мин	1 куб	80,00
4.2	Колка дров	30 мин	1 куб	120,00
4.3	Перенос дров на расстояние до 20 м - свыше 20 м	10 мин	1 куб	40,00
		15 мин	1 куб	60,00
4.4	Укладка дров в поленницу	10 мин	1 куб	40,00
5.	Прочие услуги			
5.1	Услуги по уходу за могилами близких	30 мин	1 услуга	120,00