

ДОГОВОР

на оказание социальных услуг в отделении дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов в
ГБУ «ЦСОГПВИИ Лысковского района»

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Лысковского района», в лице и.о. директора Колесниковой Татьяны Вячеславовны действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и гражданин (или его законный представитель) _____, именуемый в дальнейшем «Обслуживаемый», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор регулирует предоставление Исполнителем Обслуживаемому социальных услуг _____ (бесплатно, на условиях частичной оплаты, на условиях полной оплаты) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, а также условия и порядок оплаты Обслуживаемым полученных социальных услуг.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Исполнитель на основании письменного заявления Обслуживаемого, при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, в соответствии с Постановлением правительства Нижегородской области от 08 августа 2006 г. № 252 «О порядке деятельности государственных учреждений Нижегородской области «комплексный центр социального обслуживания населения» обязуется оказывать Обслуживаемому социальные услуги в соответствии с Постановлением правительства Нижегородской области от 07 апреля 2006г. № 110 «О перечне гарантированных социальных услуг, предоставляемых населению государственными учреждениями социального обслуживания населения Нижегородской области»:

- организация бытового и культурного обслуживания;
- организация одноразового питания;
- организация отдыха;
- обеспечение участия в поддержании активного образа жизни.

3. ОПЛАТА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Оплата социальных услуг Обслуживаемым проводится в соответствии с Постановлением правительства Нижегородской области от 08 августа 2006 г. № 252 «О порядке деятельности государственных учреждений Нижегородской области «комплексный центр социального обслуживания населения».

3.2. Оплата социальных услуг обслуживаемым производится в 1-2 день посещения.

3.3. Обслуживаемый оплачивает социальные услуги в размере _____ руб. _____ коп.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

4.2. Исполнитель, при несоблюдении условий настоящего договора, возмещает Обслуживаемому причиненный ущерб в порядке и способом, согласованными сторонами.

4.3. Исполнитель осуществляет устранение недостатков в предоставлении социальных услуг, допущенных по вине его работников за свой счет.

Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по договору третьим лицам.

Обслуживаемый обязуется соблюдать Правила поведения граждан при социальном обслуживании.

4.6. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.6.1. Предоставлять Обслуживаемому социальные услуги на условиях и в порядке определенных Постановлением правительства Нижегородской области от 08 августа 2006 г. № 252 «О порядке деятельности государственных учреждений Нижегородской области «комплексный центр социального обслуживания населения» в установленные сроки и надлежащего качества.

4.6.2. Предоставлять Обслуживаемому социальные услуги в полном объеме и в соответствии с Постановлением правительства Нижегородской области от 07 апреля 2006 г. № 110 «О перечне гарантированных социальных услуг, предоставляемых населению государственными учреждениями социального обслуживания населения Нижегородской области».

4.7. ОБЯЗАННОСТИ ОБСЛУЖИВАЕМОГО

4.7.1. Предоставлять Исполнителю необходимые для социального обслуживания документы и достоверную информацию о себе и своих родственниках.

4.7.2. оплачивать предоставленные социальные услуги в соответствии с настоящим договором.

4.7.3. Соблюдать «Правила поведения в отделении дневного пребывания».

4.8. Обслуживаемый имеет право на:

4.8.1. Получение информации о порядке и условиях оказания услуг.

4.8.2. Отказ от социального обслуживания.

4.8.3. Уважительное отношение при оказании социальных услуг.

4.8.4. защиту своих прав и законных интересов.

5. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Отказ Обслуживаемого от предоставления социальных услуг на основании его личного заявления.

5.2. Выявление у Обслуживаемого медицинских противопоказаний.

5.3. Нарушение Обслуживаемым «Правил поведения в отделении дневного пребывания».

5.4. Выявление вновь открывшихся фактов по предоставлению Обслуживаемым недостоверной информации, влияющей на условия предоставления и оплаты услуг.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для исполнения сторонами с момента его подписания и действует с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

7. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ГБУ «ЦСОГПВИИ ЛЫСКОВСКОГО РАЙОНА» ДЛЯ ГРАЖДАН, ПОСЕЩАЮЩИХ ОТДЕЛЕНИЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ

7.1. Отделение дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов предназначается для социально-бытового, культурного обслуживания и поддержания активного образа жизни граждан пожилого возраста и инвалидов.

7.2. Прием граждан осуществляется на основании:

- заявления о приеме;
- справки из ЖКО о составе семьи;
- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- справка о виде и размере пенсии;
- справка о праве на льготы;
- медицинское заключение о состоянии здоровья.

7.3. Срок пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в отделении составляет 21 календарный день или 15 рабочих дней.

7.4. Оплата за посещение отделения дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов взимается в соответствии с Постановлением правительства Нижегородской области от 08 августа 2006 г. № 252 «О порядке деятельности государственных учреждений Нижегородской области «комплексный центр социального обслуживания населения» п. 6.4.

7.5. Граждане, посещающие отделение, пользуются своими собственными предметами личного назначения (сменная обувь, спортивный костюм).

7.6. Администрация отделения не несет ответственности за сохранность денег и ценностей, находящихся на руках у граждан.

7.7. Размещение граждан производится по указанию ответственного лица отделения с учетом возраста, пола и состояния здоровья.

7.8. Гражданам предоставляется:

- одноразовое питание;
- культурное обслуживание.

7.9. Гражданам предоставляются услуги следующих специалистов:

- культурного организатора;
- психолога;
- мед.сестры;
- инструктора ЛФК;
- инструктора по трудотерапии.

7.10. Каждый гражданин должен бережно относиться к имуществу и оборудованию отделения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах, в местах общего пользования. О всякой утрате или пропаже имущества немедленно сообщать администрации. Стоимость умышленно испорченного имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Граждане должны соблюдать общепринятые правила поведения, проявлять вежливость и корректность в общении друг с другом и с обслуживающим персоналом.

7.12. Граждане обязаны своевременно предупреждать о наличии противопоказаний. При выявлении таковых социальное обслуживание прекращается.

7.13. При регулярном пребывании граждан в состоянии, влекущем неудобства для остальных граждан, дальнейшее пребывание в отделении представляется невозможным.

7.14. Настоящие правила обязательны для всех в отделении.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ГБУ «ЦСОГПВИИ Лысковского района»
Адрес: 606210, Нижегородская обл.,
г. Лысково, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 36
Л/счет 20005090250
Р/счет 40601810422023000001
ГРКЦ ГУ Банк России
по Нижегородской области, г. Н. Новгород
БИК 042202001 ИНН 5222014613
КПП 522201001 ОГРН 1035201238533

Исполнитель

Т.В.Колесникова _____

Согласовано с юристом С.А.Рыбин _____

ОБСЛУЖИВАЕМЫЙ:

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспорт № _____

Выдан _____

Обслуживаемый
