

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «КЦСОН «Мыза» Приокского района г. Нижнего Новгорода» на 2024 год

Цели:

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБУ «КЦСОН «Мыза» Приокского района г. Нижнего Новгорода», (далее Учреждение);
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение выполнения плана противодействия коррупции в рамках компетенции Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
- формирование антикоррупционного сознания работников в Учреждении.

Ожидаемые результаты реализации плана:

- стремление к отсутствию коррупционных нарушений в деятельности работников учреждения;
- формирование устойчивых навыков антикоррупционного поведения у работников учреждения;
- повышение уровня антикоррупционной компетентности работников учреждения;
- снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений в учреждении;
- формирование выводов о достаточности и эффективности принимаемых мер по профилактике коррупции в Учреждении.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	Ответственный, по приказу директора Учреждения за	Декабрь 2024 г.

		организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
1.1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	Заместители директора Учреждения	1 раз в полугодие
1.1.3	Мониторинг исполнения муниципального задания	Ответственные должностные лица Учреждения по приказу директора	Постоянно
<i>1.2 Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</i>			
1.2.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт, специалист отдела кадров, ответственный, по приказу директора Учреждения за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере внесения изменений в законодательство
1.2.2	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Юрисконсульт, специалист отдела кадров, ответственный, по приказу директора Учреждения за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости и внесения изменений в законодательство
1.2.3	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Ответственные должностные лица Учреждения	Постоянно
<i>1.3 Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы в Учреждении</i>			
1.3.1	Своевременное реагирование на нарушения, выявленные в		В случае

	результате неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий, с применением персональной ответственности работников	Директор Учреждения	выявления правонарушений
1.3.2	<p>Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> <p>Ознакомление работников Учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки</p>	Директор, заместитель директора, ответственный, по приказу директора за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заместители директора.	Постоянно
1.3.3	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор Учреждения	Февраль-Март 2024 г.
1.3.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива Учреждения	Директор учреждения, заместители директора учреждения, ответственный по приказу директора учреждения за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года, с учетом изменения законодательства
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения			

коррупции			
2.1.1	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов	Ответственные должностные лица Учреждения	По мере выявления правонарушений
2.1.2	Обучение сотрудников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Директор, специалист по кадрам, юрисконсульт, ответственное должностное лицо, заместители директора	В соответствии с планом обучения на каждое полугодие
2.2 Совершенствование организации деятельности Учреждения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд			
2.2.1	Обеспечение систематического контроля над выполнением условий гражданско-правовых договоров и контрактов	Директор учреждения, заместители директора, ответственный, по приказу директора за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
2.2.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от деятельности, приносящей доход в проведении закупок, товаров, услуг	Директор учреждения, главный бухгалтер, заместители директора, юрисконсульт	Постоянно
2.2.3	Контроль за работой при заключении договоров и контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	Директор учреждения, главный бухгалтер, специалист по закупкам, юрисконсульт	При заключении контрактов
2.3 Регламентация использования имущества и ресурсов Учреждения			
2.3.1	Организация контроля, за использованием и расходованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств,	Директор учреждения, главный бухгалтер	Постоянно

	распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.		
2.3.2	Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг, сохранности и использовании имущества учреждения	Директор учреждения, главный бухгалтер, заместители директора	Постоянно
2.4 Совершенствование деятельности сотрудников Учреждения			
2.4.1	Принятие решения о распределении выплат стимулирующего характера сотрудникам Учреждения	Директор учреждения, главный бухгалтер, заместители директора	Ежемесячно
2.4.2	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений сотрудниками Учреждения	Ответственный по приказу директора учреждения за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
2.4.3	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор учреждения, заместители директора, ответственный по приказу директора за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере поступления жалоб и обращений
2.4.4	Организация и проведение в декабре 2024 года, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников Учреждения, анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Учреждении	Директор учреждения, заместители директора, специалист отдела кадров, ответственный по приказу директора за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	07.12.2024г.

2.4.5	Проведение с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности, полноты представляемых сведений сотрудниками, поступающими на работу.	Директор учреждения, специалист отдела кадров	По мере поступления
-------	--	--	---------------------