

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг, предоставляемых Государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа «Семеновский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее - Положение), определяет виды платных услуг, предоставляемых государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа «Семеновский» (далее - ГБУ «КЦСОН городского округа «Семеновский» или учреждение), порядок и условия их оказания.

1.2. Настоящее положение разработано с целью регулирования отношений, возникающих при оказании платных услуг.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 г. № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»;
- Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";
- приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти»;
- Уставом ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа «Семеновский».

1.4. К платным услугам относятся:

1.4.1. Дополнительные социальные услуги, предоставляемые сверх установленного государственного задания:

- санитарно - гигиенические услуги;
- услуги по уборке и содержанию помещений;
- услуги по организации питания;
- услуги по ремонту жилого помещения;
- мелкий ремонт одежды и белья;
- работа во дворе и на приусадебном участке;

- заготовка дров.

1.4.2. Услуги, предоставляемые в рамках приносящей доход деятельности:

- кислородный коктейль;
- медицинский массаж;
- услуги цветной печати;
- услуги проката;
- услуги ксерокопирования;
- парикмахерские услуги;
- ритуальные услуги:
 - услуги катафалка;
 - услуги веночной мастерской.

1.5. Дополнительные социальные услуги предоставляются гражданам сверх установленного государственного задания на условиях полной оплаты на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с утвержденными тарифами, независимо от величины среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

1.6. Платные услуги предоставляются с целью расширения сферы социального обслуживания и повышения эффективности деятельности учреждения, более полного удовлетворения потребностей граждан в отдельных видах социального обслуживания, доступности услуг для разных социальных групп, а также привлечения дополнительных внебюджетных средств для укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.7. Оказание платных услуг осуществляется в дополнение к основной деятельности, финансируемой из бюджета в рамках государственного задания, и не может ухудшать качество социальных услуг, оказываемых в рамках основной деятельности.

1.8. ГБУ «КЦСОН городского округа «Семеновский» самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг и их перечень в зависимости от материально-технической оснащенности, численного состава и квалификации персонала, наличия соответствующей лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию, спроса на услуги.

2. Порядок и условия оказания платных услуг

2.1. Платные услуги оказываются:

- в отделении срочного социального обслуживания;
- в отделении дневного пребывания;
- в отделениях социального обслуживания на дому.

2.2. Оказание платных услуг населению осуществляется сотрудниками, состоящими в штате учреждения.

Сотрудники учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, закрепленными в должностных инструкциях, оказывают платные услуги в рамках своего рабочего времени в соответствии с установленными требованиями к качеству предоставляемых услуг (своевременность, полнота объема, периодичность, удовлетворённость клиента).

2.3. Учреждение при оказании платных услуг имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

2.4. Учреждение обязано обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией о порядке оказания платных услуг, которая размещается на стендах учреждения, на официальном сайте учреждения в сети Интернет, сообщается по телефонам для справок (консультаций), на личном приеме граждан и должна содержать:

- сведения о местонахождении, номерах телефонов для справок (консультаций), о режиме работы учреждения;
- информацию о телефонах лиц, ответственных за предоставление платных услуг;
- перечень платных услуг, оказываемых учреждением;
- прейскуранты тарифов оказываемых платных услуг;
- условия и порядок предоставления платных услуг, формы их оплаты.

2.5. Для организации оказания платных услуг в учреждении издаются:

- приказ об организации платных услуг в учреждении;
- приказ об утверждении тарифов на платные услуги, согласованных с ГКУ НО «Управление социальной защиты населения городского округа «Семеновский».

2.6. Основанием для предоставления дополнительных социальных услуг гражданам является:

- заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении дополнительных социальных услуг (Приложение 1);
- документ, удостоверяющий личность гражданина (документ, подтверждающий статус законного представителя);
- заключение медицинской организации о состоянии здоровья, об отсутствии/наличии медицинских противопоказаний (в случае необходимости).

2.7. Предоставление дополнительных социальных услуг осуществляется на основании заключенного договора о предоставлении дополнительных социальных услуг (далее - Договор), составленного в письменном виде по установленной форме (Приложение 2).

В Договоре указываются предмет Договора, условия оказания, виды и объемы предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты, права, обязанности и ответственность сторон, а также другие условия, определяемые сторонами. Подлинник договора хранится в структурном подразделении учреждения, оказавшем услугу.

2.8. Размер стоимости дополнительных социальных услуг определяется исходя из утвержденных тарифов и объемов оказанных услуг.

2.9. Оплата за оказанные услуги производится лично получателем услуг или его законным представителем, либо через социального работника учреждения через платежные системы банка, с которым у Исполнителя заключен договор на оказание банковских услуг, с предоставлением Исполнителю квитанции об оплате или путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения с применением бланков строгой отчетности.

2.10. Исполнение услуг подтверждается Актом приемки-сдачи оказанных услуг по установленной форме, подписываемым сторонами в сроки, указанные в Договоре (Приложение 3).

2.11. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

3. Порядок установления, изменения тарифов на платные услуги

3.1. Тарифы на платные услуги устанавливаются учреждением путем расчета, исходя из фактических и косвенных затрат. Тарифы согласовываются с директором государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа «Семеновский» и утверждаются приказом директора по учреждению.

3.2. Прейскуранты тарифов вводятся в действие с даты, указанной в приказе учреждения.

3.3. Тарифы на платные услуги пересматриваются в связи с:

- изменением нормативных правовых актов, действующих на момент утверждения тарифов;
- изменением экономических условий.
- введением новых видов услуг.

4. Порядок организации бухгалтерского и оперативного учета

4.1. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг за отдельный период на основании бухгалтерского учета отдельно по основной деятельности и платным услугам.

4.2. Оплата услуг получателем, которая вносится в кассу учреждения производится с оформлением финансового документа (квитанции по форме ОКУД) в рабочие дни.

4.3. Запрещается принимать наличные средства сотрудникам учреждения, на которых не возложена полная материальная ответственность за обеспечение сохранности принятых от населения денежных средств.

4.4. Расходование учреждением средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, осуществляется на основании планов финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке.

4.5. Право распоряжаться средствами предоставлено директору учреждения в соответствии с полномочиями, установленными Уставом учреждения и действующим законодательством.

5. Учет и отчетность

5.1. Учет доходов и расходов от оказания платных услуг ведется отдельно от основной деятельности учреждения в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н;
- Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

5.2. Учреждение ведет статистический, налоговый и бухгалтерский учет результатов оказания платных социальных услуг и предоставляет в инспекцию федеральной налоговой службы налоговую декларацию по налогу на прибыль.

6. Ответственность сторон

6.1. При выполнении услуги учреждение обязано:

6.1.1. Выполнить услугу с надлежащим качеством;

6.1.2. Выполнить услугу в срок;

6.1.3. Выдать клиенту квитанцию строгой отчетности.

6.2. Клиенты, которым предоставлены услуги, обязаны сразу оплатить их стоимость. При отказе клиента от оплаты фактически оказанных услуг, этому клиенту в дальнейшем услуги не предоставляются.

6.3. Ответственность за правильное применение тарифов, качество и фактическое предоставление услуг, организацию и хранение первичных учетных документов в установленном порядке, своевременное предоставление отчетности и целевое использование средств, полученных за предоставление платных услуг, несет директор учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его директором учреждения и действует до введения нового положения.

