

ПРИКАЗ

От 05.03.2022 г.

№ 29/3 - ОД

г. Шахунья

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Шахунья», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о мерах недопущения составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Шахунья» (далее – Положение).
2. Установить персональную ответственность работников Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Шахунья» (далее – Учреждение) за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.
3. Заместителю директора Тихомировой Елене Николаевне, главному бухгалтеру Кудряшовой Марии Сергеевне, заведующим отделений (далее – ответственные за проведение проверок лица) осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в структурных подразделениях.
4. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы, по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и так далее. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и

ВЕРНО
СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ
ЧИСТЯКОВА С. Г. *Смет*

взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и так далее. Законность отраженных в документах операций и фактов устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

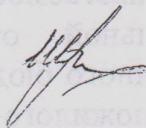
5. Ответственным за проведение проверок лицам при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения.

6. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 3, 4, 5 настоящего приказа на заведующих структурных подразделений Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Шахунья».

7. Специалисту по кадрам Чистяковой С.Г. ознакомить работников учреждения с настоящим приказом под подпись.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



И.А. Шерстнева

МАРТА
СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ
ЧИСТЯКОВА С.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах недопущения составления неофициальной отчетности
использования поддельных документов в Государственном бюджетном
учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов города Шахунья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Шахунья» (далее - Учреждение), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в него вносятся соответствующие поправки и дополнения.

1.2 «Отчет» — это письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных;

«Документ» - документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот;

«Документирование» - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке;

Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и так далее.

2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности

При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) Учреждения, находящихся у него в прямом подчинении.

При проведении проверок учитывать, что подлинность документов

устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и так далее.

При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы, по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и так далее.

Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Заключительная часть

Изменения и дополнения к Положению о мерах недопущения составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов в Учреждении вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения.

Срок действия данного Положения не ограничен.

Настоящее Положение может быть отменено только решением директора учреждения.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.