

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора  
ГБУ «КЦСОН  
Варнавинского района»  
от «29» декабря 2020 г. № 190

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об отделении дневного пребывания**

**Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр  
социального обслуживания населения Варнавинского района»**

р. п. Варнавино

## **1. Общие положения.**

1.1. Отделение дневного пребывания (далее - Дневное отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Варнавинского района» (далее – Центр).

1.2. Социальное обслуживание в Дневном отделении включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.3. Дневное отделение не обладает правами юридического лица, не имеет обособленного имущества, отдельного баланса, расчётного счёта в банке, а также символики и печати.

1.4. Дневное отделение создаётся, организуется и ликвидируется на основании приказа директора Центра по согласованию с Учредителем.

1.5. В своей деятельности Дневное отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Нижегородской области № 146-З от 05 ноября 2014 года «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», Постановлением правительства Нижегородской области № 268 от 06.05.2015 года «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка её взимания в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области», Постановлением правительства Нижегородской области № 252 от 8 августа 2006 года «О порядке деятельности государственных бюджетных учреждений Нижегородской области «Комплексный центр социального обслуживания населения», Постановлением Правительства Нижегородской области № 321 от 31 мая 2019 года «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания», Уставом ГБУ «КЦСОН Варнавинского района», Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении дневного пребывания ГБУ «КЦСОН Варнавинского района», настоящим положением, и другими нормативно-правовыми актами, для выполнения поставленных задач.

## **2. Цели и предмет деятельности Дневного отделения.**

2.1. Отделение дневного пребывания – отделение полустационарного типа, предназначенное для оказания социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Основными задачами Дневного отделения являются:

- 1) Организация горячего питания.
- 2) Организация культурного отдыха.
- 3) Предоставление социально-медицинской помощи.
- 4) Поддержание активного образа жизни граждан.

- 5) Привлечение к посильной трудовой деятельности.
- 6) Социально-психологическая помощь.
- 7) Оказание других социальных услуг, направленных на поддержание активного образа жизни, здоровья и долголетия.

### **3. Функции Дневного отделения.**

3.1. Для реализации вышеуказанных задач в Дневном отделении организуется предоставление следующих социальных услуг:

3.1.1. Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту:

- обеспечение горячим питанием в соответствии с нормами питания утверждёнными Постановлением правительства Нижегородской области от 20.10.2014 г. № 709;

- организация досуга и отдыха, культурно-развлекательных мероприятий и программ, проводимых на базе Дневного отделения, выездов на различные культурно-развлекательные мероприятия, проходящие в учреждениях района и за его пределами, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

3.1.2. Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путём организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья:

- проведение оздоровительных мероприятий;
- оказание первой доврачебной помощи;
- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления);
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

Социально-медицинские и оздоровительные мероприятия в Дневном отделении проводятся с учетом рекомендаций врачей, индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Социально-медицинские услуги в Дневном отделении оказываются на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности №ЛО-52-01-004186 выданной Министерством здравоохранения Нижегородской области от 18 июня 2014 года.

3.1.3. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- психологическая помощь и поддержка;

- проведение групповых занятий;

- социально-психологический патронаж.

Социально-психологические услуги в Дневном отделении предоставляются психологом, работающим в Центре, в виде различных тренингов, тестов, игровых программ, бесед на актуальные для обслуживаемых темы, а так же оказание экстренной психологической помощи с привлечением (при необходимости) священнослужителей.

#### 3.1.4. Социально-трудоустройство:

- проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

Социально-трудоустройство услуги проводятся в Дневном отделении культурным организатором и включают в себя обучение различным видам рукоделия, а также привлечение обслуживаемых граждан к активной трудовой деятельности.

#### 3.1.5. Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг;

- Консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки.

#### 3.1.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

- обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и в общественных местах;

- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

#### 3.1.7. Социально-педагогические:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.

#### 3.1.8. Срочные социальные услуги.

### 3.2. Для поддержания активного образа жизни для получателей социальных услуг в Дневном отделении проводятся следующие мероприятия:

- Утренняя зарядка;

- Занятия на велотренажёре под контролем медицинской сестры;

- Занятия по скандинавской ходьбе под контролем инструктора по скандинавской ходьбе;

- Социальный туризм (экскурсионные поездки по достопримечательным местам района и за его пределами).

3.3. Дневное отделение участвует в организации и проведении традиционных мероприятий, включая мероприятия районного и областного масштаба (9 мая - праздник Победы, День семьи, Декада инвалидов, Декада пожилых людей и т.д.), а также принимает участие в деятельности общественных организаций и объединений, в том числе ветеранских клубов (ВОИ, районный совет ветеранов, и др.).

3.4. Участие в проведении мониторингов, анкетирований районного и областного значения, проведение собственных обследований различных категорий граждан Варнавинского района в целях выявления и учёта нуждающихся в виде полустационарного обслуживания.

3.5. Учёт социальных услуг, предоставляемых в Дневном отделении осуществляется через регистр получателей социальных услуг Нижегородской области по защищённым каналам связи с использованием VIP Net.

3.6. Дневное отделение может предоставлять иные социальные услуги в рамках действующего законодательства в сфере социального обслуживания граждан в Российской Федерации.

#### **4. Категории граждан, обслуживаемые в отделении дневного пребывания**

4.1. К категориям граждан, имеющих право на обслуживание в Дневном отделении, относятся признанные нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с действующим законодательством:

- одинокие, одиноко проживающие и проживающие в семьях граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, сохранившие полную способность к самообслуживанию и активному передвижению;

- иные категории граждан, имеющие право на социальное обслуживание в соответствии нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере социального обслуживания.

4.2. Инвалиды, участники ВОВ и приравненные к ним лица имеют право на внеочередное предоставление социальных услуг в Дневном отделении.

4.3. Ветераны ВОВ, за исключением категорий граждан, указанных в п. 4.2., инвалиды первой группы, одинокие граждане старше 80 лет имеют право на первоочередное предоставление социальных услуг в Дневном отделении.

#### **5. Порядок предоставления гражданам услуг в Дневном отделении**

5.1. При предоставлении социального обслуживания в Дневном отделении получателю социальных услуг обеспечиваются:

- надлежащий уход;
- безопасные условия предоставления социальных услуг;
- соблюдение требований и правил пожарной безопасности;
- соблюдение требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.2. Социальные услуги в Дневном отделении предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Приём и зачисление граждан на обслуживание в Дневное отделение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

5.4. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме является поданное в письменной форме получателем социальных услуг (его представителем), заявление о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме (далее - заявление) на имя директора Учреждения.

5.5. К заявлению получатель социальных услуг прилагает следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);
- действующую индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее ИППСУ) с прилагаемой к ней выпиской из решения комиссии о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, выписку о среднем душевом доходе получателя социальных услуг, выданной на основании представленных получателем социальных услуг документов на стадии признания получателя социальных услуг нуждающимся в социальном обслуживании. Срок действия выписки о среднем душевом доходе получателя социальных услуг составляет не более 30 дней со дня ее подписания;
- заключение лечебно-профилактического учреждения об отсутствии противопоказаний к принятию гражданина на социальное обслуживание;
- справки о составе семьи заявителя с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;
- справки, выданной органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о виде и размере пенсии;
- копию справки бюро медико-социальной экспертизы (врачебно-трудовой экспертизы) (представляется только инвалидами);
- справку, копию свидетельства, удостоверения или иного документа установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством (представляется при наличии льгот);
- страховое свидетельство государственного страхования (СНИЛС);
- справки с места работы (службы, учёбы) о размерах заработной платы и других доходах на каждого совместно проживающего члена семьи (родственника) за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг.

По своему желанию получатель социальных услуг дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для зачисления на социальное обслуживание в Дневное отделение.

5.6. Социальные услуги в Дневном отделении предоставляются получателям социальных услуг с учётом их индивидуальных потребностей в соответствии с

ИППСУ и на основании договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, заключённого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (представителем).

5.7. Решение об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме обслуживания не является препятствием для нового обращения получателя социальных услуг с комплектом документов, соответствующим требованиям, установленных настоящим Порядком к комплектности документов.

5.8. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от предоставления социальных услуг в Дневном отделении. При этом получателю социальных услуг (его законному представителю) разъясняются возможные последствия принятого им решения.

Отказ гражданина от предоставления социальных услуг освобождает Учреждение от ответственности за предоставление социальных услуг в Дневном отделении.

5.9. Сведения о гражданине заносятся в регистр получателей социальных услуг, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.10. Повторное (в течение одного года) обслуживание получателя социальных услуг в Дневном отделении осуществляется при наличии свободных мест в Дневном отделении.

## **6. Организация деятельности Дневного отделения**

6.1. В штат Дневного отделения входят должности: заведующий отделением, культорганизатор, медицинская сестра, повар, мойщик посуды, кладовщик, состоящие в штате Центра.

6.2. Дневное отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Центра, который непосредственно организует работу Дневного отделения и осуществляет контроль деятельности работников в соответствии с должностной инструкцией.

6.3. Заведующий Дневным отделением подчиняется директору Центра, а в его отсутствие - лицу, исполняющему обязанности директора Центра.

6.4. Деятельность Дневного отделения организуется в соответствии с планами работы Дневного отделения. Контроль за выполнением предусмотренных планами работы мероприятий осуществляется заведующим Дневным отделением.

6.5. Сотрудники Дневного отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, разработанными юристом, утвержденными директором Центра и согласованные с Председателем Первичной Профсоюзной организации ГБУ «КЦСОН Варнавинского района».

6.6. Сотрудники Дневного отделения в своей работе подчиняются заведующему отделением, заместителю директора Центра, курирующему данное направление работы и директору.

6.7. Общее руководство Дневным отделением, контроль за его работой и организационно-методическую помощь осуществляет заместитель директора.

6.8. В Дневном отделении ведётся:

- ежемесячно планируемая, учётная и отчётная аналитическая документация (еженедельная, ежемесячная, квартальная, полугодовая, годовая отчётность) по всем направлениям;

- выявление и ведение дифференцированного учёта получателей социальных услуг, нуждающихся в социальной поддержке и защите, оказание непосредственной помощи;

- консультирование на бесплатной основе в доступной форме получателей социальных услуг или их законных представителей об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;

- использование информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

- осуществление профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (как система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности).

## **7. Взаимодействие**

Дневное отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

7.1. Со структурными подразделениями Центра.

7.2. С Государственным казённым учреждением Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Варнавинского района»

7.3. С министерством социальной политики Нижегородской области.

7.4. С государственными и муниципальными органами (с органами внутренних дел, образования, здравоохранения, миграционной службой и другими ведомствами), благотворительными, религиозными объединениями и фондами, а также негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями социального обслуживания по вопросам социальной защиты населения в пределах имеющихся полномочий.

## **8. Права Дневного отделения**

Дневное отделение имеет право:

8.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

8.2. Запрашивать от клиентов информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем, в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Запрашивать и получать информацию от учреждений, организаций и ведомств в пределах своих полномочий.

8.4. Участвовать в подготовке и разработке проектов, документов, касающихся деятельности учреждения, вносить в установленном порядке предложения по



совершенствованию нормативно-правовых документов и улучшению качества предоставляемых услуг.

8.5. Повышать профессиональную квалификацию сотрудников Дневного отделения.

8.6. Дневное отделение имеет право на надлежащие организационно-технические и безопасные условия работы, необходимые для реализации своих полномочий.

8.7. Для осуществления своих функций и достижения поставленных задач Дневное отделение может применять все методы и способы, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, предусмотренном соответствующими нормативными актами.

## **9. Ответственность Дневного отделения**

9.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Дневное отделение задач и функций несет заведующий отделением.

9.2. Степень ответственности других сотрудников Дневного отделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, заключёнными трудовыми договорами, внутренними нормативными документами учреждения и действующим законодательством.

9.3. Дневное отделение несёт ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Дневное отделение в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- разглашение сведений личного характера, ставших известными при оказании социальных услуг населению.

9.4. Сотрудники Дневного отделения обязаны действовать исключительно в целях выполнения определённых настоящим положением задач и функций, соблюдать нормы профессиональной этики. При оказании услуг сотрудники Дневного отделения должны проявлять к клиентам внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние.

9.5. Сотрудники Дневного отделения обязаны неукоснительно выполнять должностные обязанности и правила внутреннего трудового распорядка Центра.