

ПОЛОЖЕНИЕ
о пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных
в ГБУ «КЦСОН городского округа г. Выкса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных (далее - Положение) регулирует порядок работы пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных (далее - пункт проката) и условия предоставления во временное безвозмездное пользование предметов первой необходимости для новорожденных (далее - предметы первой необходимости) нуждающимся в них семьям.

1.2. Пункт проката создается на базе Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа город Выкса» (далее – Учреждение) и входит в состав отделения социально – консультативного обслуживания с целью временного обеспечения граждан, проживающих (пребывающих) на территории Нижегородской области, предметами первой необходимости для новорожденных в возрасте до 3 лет.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014г. №296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»;

- Постановлением Правительства Нижегородской области от 25.12.2024г. №848 о реализации региональной программы «Повышение рождаемости в Нижегородской области, поддержка семей с детьми (2024-2027 годы);

- Приказ Министерства социальной политики Нижегородской области от 21 апреля 2025 г. №299 «О создании и организации работы пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных в Нижегородской области в 2025 – 2027 годах» (с изменениями и дополнениями).

1.4. Пункт проката создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.5. Пункт проката в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, положением об отделении социально – консультативного обслуживания и настоящим Положением.

1.6. Наименование должностей и численность работников пункта проката устанавливаются в соответствии со штатным расписанием отделения.

1.7. Оценочная стоимость предметов первой необходимости для предоставления во временное безвозмездное пользование утверждается приказом директора Учреждения.

1.8. Оснащение пункта проката осуществляется за счет средств федерального бюджета и областного бюджета (Нижегородская область) в целях софинансирования расходных обязательств, а также за счет добровольной благотворительной передачи организациями, гражданами предметов первой необходимости и иных источников в соответствии с законодательством.

1.9. Пункт проката располагается в помещении Учреждения по адресу: г.Выкса, мкр. Гоголя, д. 48 А.

1.10. Контроль за деятельностью пункта проката осуществляет заместитель директора по общим вопросам.

2. Организация деятельности пункта проката

2.1. Для просмотра и хранения предметов первой необходимости в Учреждении выделено отдельное помещение.

2.2. Информация о порядке и условиях предоставления предметов первой необходимости в пункте проката, категориях получателей, перечне необходимых документов, режиме работы пункта проката, имеющихся в наличии предметах для новорожденных размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах Учреждения.

2.3. При организации работы по предоставлению во временное безвозмездное пользование предметов первой необходимости сотрудниками пункта проката обеспечиваются:

- ведение журнала учета заявлений граждан, обратившихся за получением предметов первой необходимости для новорожденных детей;
- ведение журнала учета выданных предметов первой необходимости для новорожденных;
- выдача (прием) предметов первой необходимости для новорожденных, оформление актов приема-передачи предметов первой необходимости для новорожденных;
- осуществление контроля за своевременностью возвращения предметов первой необходимости для новорожденных в соответствии со сроками возврата, указанными в договоре, оценка их состояния во время возврата;
- проведение санитарной обработки, дезинфекции предметов первой необходимости для новорожденных.

3. Порядок и условия предоставления предметов для новорожденных

3.1. Право на получение в безвозмездное временное пользование (далее - прокат) предметов первой необходимости для новорожденных (далее - предметы первой необходимости) предоставляется гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства на территории Нижегородской области или место пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства, воспитывающим детей в возрасте от 0 до 3 лет и относящимся к одной из следующих категорий:

- 1) женщины, не состоящие в браке;
- 2) семьи с детьми, где один или оба супруга обучаются по очной форме обучения;
- 3) многодетные семьи;
- 4) семьи с детьми-инвалидами;
- 5) семьи, среднедушевой доход которых ниже 1,5 величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Нижегородской области на дату обращения за предметами первой необходимости;
- 6) семьи, в которых воспитываются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Понятие "категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации" определено Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- 7) молодые семьи - семьи, в которых лица в возрасте до 35 лет включительно, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, либо лицо в возрасте до 35 лет включительно, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), воспитывают ребенка (детей);
- 8) семьи несовершеннолетних родителей - семьи, в которых один или оба родителя являются несовершеннолетними;
- 9) семьи участников специальной военной операции (далее - СВО) при условии заключения участником СВО или членом семьи участника СВО военного социального контракта в порядке, установленном Министерством, (дети участников СВО, в том числе вернувшихся (демобилизовавшихся) из зоны проведения СВО, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения СВО либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пропавших без вести в ходе проведения СВО).

3.2. Право на прокат предметов первой необходимости предоставляется одному из

родителей (единственному родителю, законному представителю) ребенка до достижения им возраста 3 лет в количестве не более 3 единиц одновременно.

3.3. Предметы первой необходимости могут быть предоставлены во временное безвозмездное пользование по договору на период нуждаемости семьи в одном или нескольких предметах первой необходимости.

3.4. Основанием для предоставления заявителю предметов первой необходимости является письменное заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, поданное непосредственно в Учреждение.

Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- 2) справка с места учебы по очной форме обучения заявителя или супруга (супруги) заявителя (при наличии);
- 3) удостоверение многодетной семьи единого образца (при наличии);
- 4) копия документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) заявителя - гражданина Российской Федерации (если заявитель состоит в браке), либо иной документ, подтверждающий возраст заявителя и его супруга (супруги), если из документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, невозможно установить возраст заявителя и его супруга (супруги) (для молодой семьи) (при наличии);
- 5) военный социальный контракт (при наличии);
- 6) копии свидетельств о государственной регистрации рождения детей;
- 7) копия свидетельства о государственной регистрации заключения брака (при наличии);
- 8) копия свидетельства о государственной регистрации смерти супруга (супруги) заявителя (при наличии);
- 9) справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенку-инвалиду;
- 10) справки о доходах всех членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения в Учреждение за предметами первой необходимости;
- 11) копии документов, подтверждающих отношение к категории граждан, указанной в подпункте 6 пункта 3.1. настоящего Положения.

Копии документов, предоставляемые заявителем на бумажном носителе, не заверенные в соответствии с требованиями действующего законодательства, представляются вместе с оригиналами.

Копии документов, представленные с оригиналами, заверяются должностным лицом Учреждения, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

3.5. Ответственный исполнитель Учреждения в течение 10-ти рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении предмета (предметов) первой необходимости (в порядке очередности) либо об отказе в предоставлении предмета (предметов) первой необходимости (с указанием наименования предмета (предметов) первой необходимости).

Очередность предоставления предметов первой необходимости определяется по датам подачи гражданами заявлений, зарегистрированных в журнале учета заявлений граждан, обратившихся за получением предметов первой необходимости для новорожденных согласно Приложению №3.

3.6. Основания для отказа в предоставлении предмета (предметов) первой необходимости являются:

- 1) несоответствие заявителя (его семьи) условиям, указанным в пунктах 3.1., 3.2. настоящего Положения;
- 2) непредставление документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения;
- 3) установление факта предоставления заявителем недостоверных сведений;
- 4) отсутствие предмета (предметов) первой необходимости в перечне предметов первой необходимости для новорожденных, выдаваемых в пунктах проката, утвержденном

приказом Министерства социальной политики Нижегородской области от 21.04.2025г. №299 (далее - Перечень предметов первой необходимости).

3.7. Уведомление о предоставлении предмета (предметов) первой необходимости (в порядке очередности) либо об отказе в предоставлении предмета (предметов) первой необходимости (в порядке очередности) направляется Учреждением заявителю способом, указанным в заявлении, в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения.

В уведомлении об отказе в предоставлении предмета (предметов) первой необходимости (в порядке очередности) указывается основание отказа с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения.

3.8. При наступлении очередности Учреждение извещает заявителя о готовности предоставления запрошенного предмета (предметов) в прокат с указанием срока, в течение которого заявитель должен обратиться в пункт проката для заключения договора по форме согласно приложения 2 к настоящему Положению.

3.9. Предметы первой необходимости предоставляются заявителю на основании договора и фиксируются в журнале учета выданных предметов первой необходимости для новорожденных согласно Приложения №4 .

3.10. Предметы первой необходимости выдаются заявителю без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению в соответствии с условиями договора.

3.11. Договор заключается сроком не более чем на один год (в зависимости от выбранных предметов первой необходимости).

Днем заключения договора считается день подписания его заявителем.

После истечения срока действия договора при необходимости он продлевается на следующие 6 месяцев (но не более чем до достижения ребенком (при выдаче предмета (предметов) первой необходимости в прокат для нескольких детей - младшим из детей) возраста 3 лет) путем заключения дополнительного соглашения к договору по форме согласно приложения 3 к Договору.

3.12. Для заключения дополнительного соглашения к договору заявитель обязан не позднее чем за 3 рабочих дня до дня истечения срока его действия проинформировать Учреждение (по телефону), подать в Учреждение соответствующее заявление и документы, указанные в п. 3.4 настоящего Положения.

Ответственный исполнитель Учреждения рассматривает документы и принимает решение о заключении дополнительного соглашения либо об отказе в его заключении в соответствии с порядком, установленным пунктами 3.5. – 3.11. настоящего Положения.

3.13. Заявитель исключается из очереди на предоставление предмета (предметов) первой необходимости в случае наступления одного из следующих обстоятельств:

1) смерти заявителя, если при этом у ребенка отсутствует другой родитель или лишение заявителя статуса законного представителя, если при этом у ребенка отсутствует другой законный представитель;

2) заявитель (его семья) перестает соответствовать категориям, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения;

3) ребенок, предмет первой необходимости для которого запрошен заявителем (младший из детей, если предмет первой необходимости запрошен заявителем для нескольких детей), достиг возраста 3 лет;

4) заявитель без уважительной причины уклоняется в установленный срок от подписания договора либо подписания акта приема-передачи по причинам, не связанным с технической неисправностью предмета (предметов) первой необходимости.

Исключение из очереди осуществляет ответственный исполнитель Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня получения Учреждением соответствующих сведений.

3.14. Уведомление об исключении из очереди направляется Учреждением на адрес электронной почты, указанный заявителем, или направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 1 рабочего дня, следующего за днем исключения из очереди.

3.15. В случае наступления события, указанного в подпункте 1 пункта 3.13. настоящего Положения, очередность переходит к другому родителю (законному представителю) ребенка.

При этом другой родитель (законный представитель) ребенка до заключения с Учреждением договора переоформляет заявление и в течение 5 рабочих дней предоставляет документы, предусмотренные пунктом 3.4. настоящего Положения, в Учреждение, вынесшее решение о предоставлении предмета (предметов) первой необходимости (в порядке очередности). При неисполнении другим родителем (законным представителем) данной обязанности он исключается из очереди.

3.16. Предметы первой необходимости должны использоваться строго по назначению, без передачи их третьим лицам.

3.17. Сотрудник пункта проката при выдаче предметов первой необходимости проверяет их исправность, знакомит заявителя с правилами пользования. В случае необходимости выдаются письменные инструкции о пользовании предметами первой необходимости.

3.18. Заявитель обязан вернуть предметы первой необходимости в исправном состоянии в срок, определенный Договором, а в случае утраты предмета (ов) первой необходимости - возместить его(их) оценочную стоимость. В случае поломки (неисправности) предмета(ов) первой необходимости вследствие нарушения правил пользования ими, заявитель также обязан возместить его оценочную стоимость.

3.19. Предметы первой необходимости могут быть изъяты досрочно с последующим расторжением Договора, если было выявлено, что заявитель умышленно ухудшает их состояние и (или) использует их не по назначению.

3.20. Выдача и возврат предметов первой необходимости оформляются актом приема-передачи предметов первой необходимости, которые являются приложениями 1 и 2 к Договору о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных.

3.21. После возврата предметов первой необходимости Учреждение осуществляет их дезинфекцию.

3.22. Непригодные для использования предметы первой необходимости подлежат списанию.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДМЕТОВ ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ ДЛЯ НОВОРОЖДЕННЫХ,
ВЫДАВАЕМЫХ В ПУНКТЕ ПРОКАТА**

N п/п	Наименование предметов первой необходимости для новорожденных
1.	Кровать для новорожденного с матрасом
2.	Коляска для новорожденного
3.	Детская коляска-трансформер
4.	Детская коляска-трансформер для близнецов
5.	Детская прогулочная коляска
6.	Детская прогулочная коляска для близнецов
7.	Детская кровать - манеж
8.	Детский стул для кормления ребенка
9.	Пеленальный столик
10.	Ванна для купания новорожденного
11.	Электрокачели для новорожденных
12.	Ходунки детские
13.	Каталка для ребенка
14.	Устройство для подогрева детского питания
15.	Слинг (шарф) для ношения ребенка
16.	Автолюлька
17.	Автокресло для ребенка с шести месяцев
18.	Шезлонг для новорожденного

Приложение 1
к Положению
О пункте проката предметов первой
необходимости для новорожденных

Директору
(наименование учреждения)
(Ф.И.О. руководителя)

от
(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес регистрации:

паспорт: серия _____ номер

выдан _____

(кем выдан паспорт и дата выдачи)

Документ, подтверждающий полномочия законного
представителя (доверенного лица) (при наличии)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении предмета первой необходимости для новорожденных во временное
пользование

Прошу предоставить предметы первой необходимости для новорожденных во
временное пользование на период с "___" _____ 202_ г. по "___" _____ 202_ г. для
моего ребенка

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка, дата рождения)

Перечень запрашиваемых предметов первой необходимости:

1. _____
2. _____
3. _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Способ уведомления о принятом решении:

1. Телефон _____

(номер телефона)

2. Электронный адрес _____

(адрес электронной почты)

3. Почта _____

(указать полный адрес)

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю

Даю согласие на обработку и использование своих персональных данных и
персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (детей). В целях реализации

моих прав на государственную поддержку государственное бюджетное учреждение
Нижегородской области

вправе осуществлять сбор, систематизацию, хранение, уточнение, использование
персональных данных в течение необходимого срока, за исключением размещения их в
общедоступных источниках.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных [Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"](#), осуществляется на основании
заявления, поданного в орган (государственное учреждение) социальной защиты
населения.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя (представителя заявителя) с
расшифровкой подписи)

"__" _____ 20__ г.

(подпись специалиста, принявшего заявление, с
расшифровкой подписи)

Договор о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных детей

" __ " _____ 20__ г.	N _____			
(наименование учреждения)				
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора				
(фамилия, имя, отчество)				
действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин				
,				
(фамилия, имя, отчество гражданина (при наличии), год рождения)				
паспорт				
,				
(серия, номер, когда и кем выдан)				
зарегистрированный по адресу:				
,				
(район, город, улица, дом, квартира)				
именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.				
1. Предмет Договора				
1.1. "Учреждение" обязуется согласно условиям настоящего Договора предоставить "Получателю" во временное пользование предметы первой необходимости для новорожденных в полной исправности на безвозмездной основе, в том числе:				
N п/п	Наименование предмета	Количество (штук)	Срок предполагаемого использования (количество месяцев/дата начала и окончания)	Оценочная стоимость предмета на основании балансовой стоимости
1.2. Общая оценочная стоимость предметов первой необходимости для новорожденных детей, предоставленного по настоящему Договору, на основании балансовой стоимости составляет:				
(сумма цифрами, прописью)				
1.3. Предметы первой необходимости для новорожденных, предоставленные по настоящему Договору, используются в целях обеспечения ухода за новорожденным ребенком (детьми).				
1.4. Выдача предметов первой необходимости для новорожденных, переданных во временное пользование, осуществляется в помещении Учреждения, транспортировка предметов первой необходимости для новорожденных до места жительства "Получателя" производится "Получателем" за свой счет самостоятельно.				
2. Обязательства Сторон				
2.1. Обязанности "Учреждения":				

2.1.1. Передать "Получателю" предметы первой необходимости для новорожденных в исправном состоянии на основании Акта приема-передачи (выдачи) предметов первой необходимости для новорожденных детей, в котором отражается фактическое состояние предметов первой необходимости для новорожденных детей и комплектация (приложение N 1 к Договору).

После подписания Акта приема-передачи (выдачи) предметов первой необходимости для новорожденных претензии к переданному по договору предмету первой необходимости для новорожденных детей не принимаются.

2.1.2. Проверить исправность предметов первой необходимости для новорожденных детей в присутствии "Получателя".

2.1.3. Ознакомить "Получателя" с правилами эксплуатации, хранения и техники безопасности предметов первой необходимости для новорожденных, в случае необходимости выдать письменные инструкции о пользовании указанным предметом первой необходимости для новорожденных.

2.2. Обязанности "Получателя":

2.2.2. Поддерживать предметы первой необходимости для новорожденных в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с его назначением, не предоставлять другим лицам, не производить разборку предмета первой необходимости для новорожденных, вернуть его по истечении срока, указанного в п. 1.1 Договора, в "Учреждение" в исправном состоянии по Акту приема-передачи (возврате) предметов первой необходимости для новорожденных детей (приложение N 2 к Договору).

2.2.3. Оплатить "Учреждению" стоимость ремонта и транспортировки предмета первой необходимости для новорожденных, если неисправность (повреждение) предмета первой необходимости для новорожденных явилась следствием нарушения "Получателем" правил эксплуатации и хранения.

2.2.4. Незамедлительно уведомить "Учреждение" об утрате или повреждении предметов первой необходимости для новорожденных с момента наступления таких событий.

2.2.5. В случае утраты предметов первой необходимости для новорожденных "Получатель" обязан возместить их оценочную стоимость, указанную в пункте 1.1 [настоящего Договора](#).

3. Возврат предметов первой необходимости для новорожденных детей

3.1. Срок пользования предметами первой необходимости для новорожденных детей исчисляется в календарных днях.

Если день возврата совпадает с выходным днем, то предмет первой необходимости для новорожденных детей должен быть возвращен в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.

3.2. "Получатель" вправе отказаться от пользования предметом первой необходимости для новорожденных, письменно предупредив "Учреждение" о своем намерении не позднее, чем за пять календарных дней до возврата.

4. Ответственность Сторон

<p>4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.</p> <p>4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.</p> <p>4.3. Риск случайной утраты (повреждения, порчи) предметов первой необходимости для новорожденных несет "Получатель" со дня подписания Акта приема - передачи предметов первой необходимости для новорожденных во временное пользование и до подписания Акта приема - передачи при возврате предметов первой необходимости после использования в "Учреждение".</p>
<p>5. Порядок изменения и дополнения Договора</p>
<p>5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.</p> <p>5.2. "Учреждение" может требовать досрочного расторжения Договора в следующих случаях:</p> <p>если "Получатель" пользуется предметами первой необходимости для новорожденных детей не в соответствии с Договором или назначением предметов первой необходимости для новорожденных;</p> <p>если "Получатель" умышленно или по неосторожности ухудшает состояние предметов первой необходимости для новорожденных.</p>
<p>6. Порядок разрешения споров</p>
<p>Все споры, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются Сторонами путем переговоров.</p> <p>При невозможности достижения согласия между Сторонами споры разрешаются в судебном порядке.</p>
<p>7. Заключительные положения</p>
<p>7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.</p> <p>7.2. Передача "Получателем" своих прав и обязанностей по настоящему Договору другому лицу, предоставление предметов первой необходимости для новорожденных во временное пользование третьим лицам не допускаются.</p>
<p>8. Отметка о приеме-передачи Предметов</p>
<p>Настоящим подтверждается следующее:</p> <p>- предметы первой необходимости для новорожденных передан "Учреждением" "Получателю" и получен в исправном состоянии, позволяющем использовать в соответствии с его назначением;</p> <p>- с правилами эксплуатации предметов первой необходимости для новорожденных "Получатель" ознакомлен;</p>

- претензий к техническим характеристикам и внешнему виду предметов первой необходимости для новорожденных "Получатель" не имеет.

9. Реквизиты и подписи Сторон

"Учреждение"	"Получатель"
_____/_____	_____/_____

**Акт приема-передачи (выдачи) предметов первой необходимости для новорожденных
по договору о предоставлении во временное пользование предметов первой
необходимости для новорожденных**

	"___" _____ 202_ г.
Я,	
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения родителя (законного представителя))	
именуемый в дальнейшем Получатель и	
(наименование государственного учреждения социального обслуживания населения)	
именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора	
(фамилия, имя, отчество)	
составили настоящий акт о нижеследующем:	
<p>В соответствии с договором о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных от "___" _____ 202_ г. N ___ Учреждение передало, а Получатель принял следующие предметы первой необходимости для новорожденных детей:</p>	
1.	
2.	
3.	
<p>В результате осмотра вышеуказанного предмета первой необходимости для новорожденных неисправности не выявлены. Стороны друг к другу претензий не имеют.</p> <p>Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.</p>	
Получатель:	Учреждение:
_____/_____/	_____/_____/

**Акт приема-передачи (возврата) предметов первой необходимости для новорожденных
по договору о предоставлении во временное пользование предметов первой
необходимости для новорожденных**

	"___" _____ 20__ г.
Я,	
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения родителя (законного представителя))	
именуемый в дальнейшем Получатель и	
(наименование государственного учреждения социального обслуживания населения)	
именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора	
(фамилия, имя, отчество)	
составили настоящий акт о нижеследующем:	
<p>В соответствии с договором о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных от "___" _____ 202__ г. N ____ Получатель передал, а Учреждение приняло следующие предметы первой необходимости для новорожденных детей, ранее используемые в целях обеспечения ухода за новорожденным ребенком:</p>	
1.	
2.	
3.	
<p>В результате осмотра вышеуказанных предметов первой необходимости для новорожденных неисправности не выявлены.</p> <p>Стороны друг к другу претензий не имеют.</p> <p>Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.</p>	
Получатель:	Учреждение:
_____/_____/_____	_____/_____/_____

ЖУРНАЛ
учета заявлений граждан, обратившихся за получением предметов первой необходимости
для новорожденных

N п/п	Дата и время подач и заявле ния	Ф.И.О. заявителя	Адрес места фактич еского прожив ания	Катег ория гражд ан	Наимено вание предмета первой необходи мости для новорож денных	Подпи сь лица ответс твенн ого за выдач у	Дата уведомле ния о поступле нии и предм ета перво й необх одимо сти	Результат	
								Дата выдач и предм ета перво й необхо димос ти	Дата исключ ения из очере ди на получе ние предме та первой необхо димост и
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ЖУРНАЛ
учета выданных предметов первой необходимости для новорожденных

N п/ п	Да та	Ф.И. О. (при нали чии)	Адрес места фактиче ского прожива ния	Катег ория гражд ан	Наименов ание предмета первой необходи мости для новорожд енных	Номер, дата договора	Срок возврата по договору	Причина досрочно го возврата предмета первой необходи мости для новорожд енных (дата, способ уведомле ния о досрочно м возврате)	Подпись граждани на (законно го представ ителя)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Дополнительное соглашение № _____
к договору о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости
для новорожденных детей от _____ 202__ № _____

г. Выкса

« ____ » _____ 2025г.

Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа город Выкса», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Потаповой Марины Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин _____ г. рождения,

ФИО

паспорт _____,
зарегистрированный по адресу _____

_____,
именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение к договору № _____ от « ____ » _____ 202__ о нижеследующем:

1. Продлить срок действия Договора № _____ от « ____ » _____ 202__ «О предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных детей», с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.
2. Все остальные положения Договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются в неизменном виде.
3. Настоящее Дополнительное соглашение и приложения к нему являются неотъемлемой частью Договора № _____ от « ____ » _____ 202__ «О предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных детей».
4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

«Получатель»

«Учреждение»

_____/_____/_____ .

_____/ Потапова М.Н.
м.п.